

مهام واختصاصات الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة "منشآت"

1	تعريف المنشآت، وتصنيفها وتقويمها.
2	إعداد إستراتيجية وطنية للمنشآت ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها، ووضع خطط عمل وبرامج زمنية لها بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في القطاعين الحكومي والخاص.
3	اقتراح الأنظمة واللوائح والسياسات الخاصة بتنمية ودعم المنشآت، ومتابعة تطبيقها بعد اعتمادها.
4	العمل على تنويع مصادر التمويل للمنشآت، والتعاون مع القطاعين العام والخاص وتحفيز المبادرات قطاع رأس المال الاستثماري.
5	وضع السياسات والمعايير لتمويل مشاريع المنشآت الصغيرة والمتوسطة والتنسيق مع جهات التمويل لتأمين القروض التي وافقت الهيئة على منحها.
6	تقديم الدعم الإداري والفني للمنشآت ومساندتها في تنمية قدراتها الإدارية والفنية والمالية والتسويقية والموارد البشرية وغيرها.
7	دعم إنشاء شركات متخصصة في التمويل، وتفعيل دور البنوك وصناديق الإقراض تحفيزها لأداء دور أكبر وأكثر فاعلية في التمويل والاستثمار في المنشآت.
8	إنشاء ودعم البرامج اللازمة لتنمية المنشآت.
9	إنشاء مراكز خدمة شاملة للمنشآت، لإصدار جميع المتطلبات النظامية لها ونحوها من خلال المشاركة الفعلية والإلكترونية للجهات العامة والخاصة ذات العلاقة.
10	العمل على إزالة المعوقات الإدارية والتنظيمية والفنية والإجرائية والمعلوماتية والتسويقية التي تواجه المنشآت، بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
11	إيجاد حاضنات للتقنية وحاضنات للأعمال، وتنظيمها.
12	وضع برامج ومبادرات لإيجاد فرص استثمارية للمنشآت والتعريف بها، والعمل على نقل التقنية ذات الصلة وتوطينها لتطوير أداء هذه المنشآت وإنتاجيتها، ويشمل ذلك سلاسل الإمداد.
13	التعاون مع الوزارات والهيئات والجهات الحكومية، وكذلك المنظمات الدولية فيما يتعلق باختصاصات الهيئة.
14	تنظيم المؤتمرات والندوات واللقاءات والمعارض الداخلية والدولية وغيرها من الفعاليات المتعلقة بالمنشآت، والمشاركة فيها، والعمل على تفعيل نتائجها وتوصياتها، وذلك وفق الإجراءات النظامية المتبعة.
15	إعداد الدراسات والبحوث والاستبيانات والتقارير المتعلقة بقطاع المنشآت
16	إعداد وتنفيذ ودعم برامج ومشاريع لنشر ثقافة وفكر العمل الحر وروح ريادة الأعمال والمبادرة والابتكار والبحث وبناء الثقافة الإيجابية لدى أفراد المجتمع.